

ការអភិវឌ្ឍរដ្ឋការ Organization Development

ដោយ ឡេង ឆាយ

» តើស្ថាប័ន និងរដ្ឋការ ដូចគ្នាឬទេ?

ទេ! វាមិនដូចគ្នាទេ។ ខណៈដែលស្ថាប័នគឺជា បទបញ្ញត្តិធានា ដែលគ្រប់គ្រងលើ អាកប្បកិរិយា របស់បុគ្គល និងសមូលភាព ពេលនោះ រដ្ឋការគឺជារបៀបដែលយើង រៀបចំខ្លួនយើង ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាព។ ចំណុចដែលខុសគ្នារវាងស្ថាប័ន និងរដ្ឋការគឺ រវាង បទបញ្ញត្តិ និងតួអង្គអ្នកអនុវត្ត។

» រដ្ឋការជាមនុស្សមួយក្រុម ដែលធ្វើការទាំងអស់គ្នា សំរាប់គោលបំណងរួមគ្នាមួយ ដើម្បី ឈានទៅសំរេចគោលបំណងជាក់លាក់មួយចំនួន ¹។ ពួកគេបានកែសំរួលតាក់ទិច និងការរៀបចំផ្ទៃក្នុង ស្របទៅតាមបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ទំលាប់ខាងក្រៅដែលបានចែង។ រដ្ឋការរួមមាន តួអង្គនយោបាយ ដូចជា គណបក្សនយោបាយ ឬសភា តួអង្គ រដ្ឋាភិបាលដូចជា ក្រសួង មន្ទីរ រដ្ឋការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល តួអង្គសេដ្ឋកិច្ចដូចជា ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្ម និងតួអង្គសង្គម ដូចជា វត្តអារាម និងសាលារៀន។

ការអភិវឌ្ឍរដ្ឋការជាអ្វី?

- » ជាដំណើរការមួយ ដែលបានគ្រោង និងអនុវត្តដើម្បីផ្លាស់ប្តូរ និងធ្វើអោយប្រសើរឡើង នូវផ្នែកណាមួយរបស់រដ្ឋការ។ វាផ្តោតលើរដ្ឋការទាំងមូល (ទាំងប្រព័ន្ធ និងមនុស្ស)។
- » គោលដៅចុងក្រោយរបស់ការអភិវឌ្ឍរដ្ឋការគឺ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព នៃដំណើរការ របស់រដ្ឋការ ដែលនឹងនាំទៅរកការលើកកម្ពស់លទ្ធផល នៃការផ្តល់កម្មវិធី។

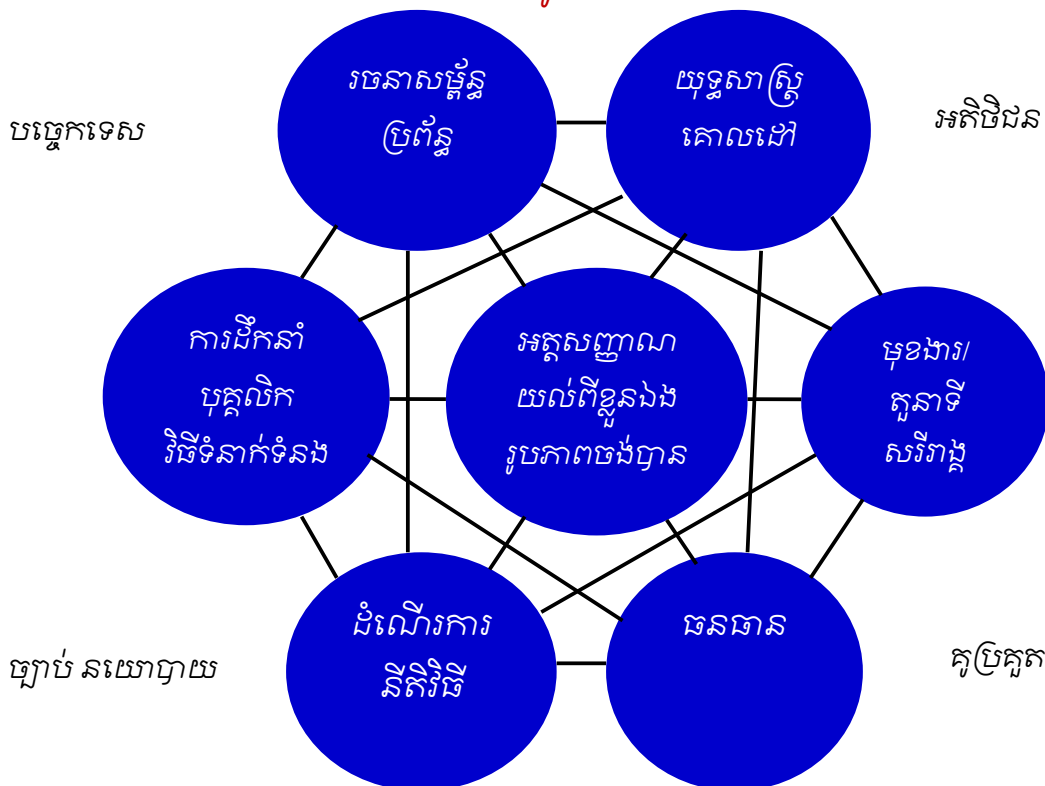
¹ DFID – Promoting Institutional and Organizational Development, page v

ហេតុអ្វីចាំបាច់មានការអភិវឌ្ឍអង្គការ?

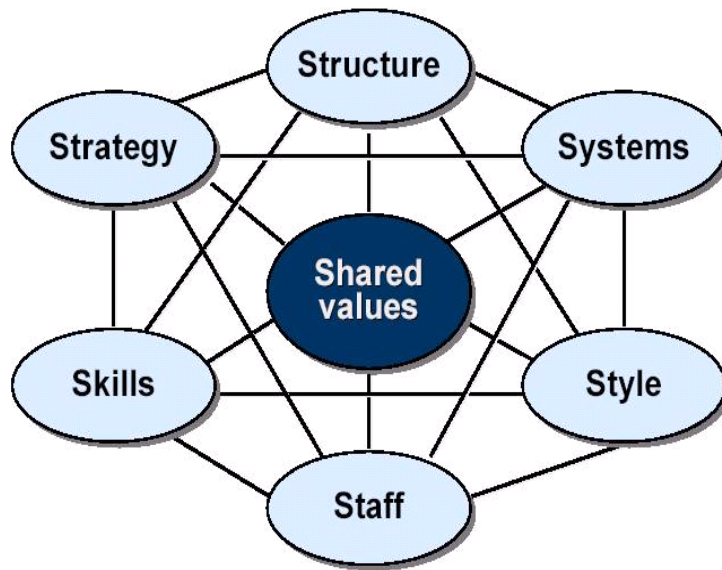
- » ផលប្រយោជន៍ទូទៅនៃការអភិវឌ្ឍអង្គការ គឺសំរាប់វេទនាអង្គការមានការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព។ ប្រសិទ្ធភាពមានន័យថា អ្វីដែលត្រូវធ្វើ គឺប្រាកដជាមានភាពចាំបាច់ក្នុងការធ្វើវេទនាសំរេចកិច្ចការ ឬគោលដៅមួយ។
- » ការអភិវឌ្ឍអង្គការគឺជាប្រភពនៃចំណេះដឹង និងការអនុវត្ត ដែលលើកកម្ពស់លទ្ធផលការងាររបស់អង្គការ និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គល ដោយចាត់ទុកអង្គការជាប្រព័ន្ធមួយដែល មានលក្ខណៈស្មុគ្រស្មាញ។
- » ដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ គាំទ្រដល់អង្គការ ឬក្រុមទាំងមូល។ អង្គការ និងអ្នកជំនាញធ្វើការជាមួយគ្នា ដែលផ្តល់ឱកាសវេទនាមានការផ្លាស់ប្តូរ។
- » ការអភិវឌ្ឍអង្គការ ដោះស្រាយបញ្ហា ផលិតភាព ភាពចំណេញ សីលធម៌ និងគុណភាពជីវិតការងាររបស់បុគ្គលិក ដែលមានឥទ្ធិពលដល់ការសំរេចគោលដៅអង្គការ។

តើផ្នែកណាខ្លះនៃអង្គការ ដែលត្រូវអនុវត្ត?

ក. សមាធាតុស្នូលរបស់អង្គការមួយ²



² Ergon Team Kronberg: OD Asia workshop 2, December 2005, page 5



គ. ទិដ្ឋភាពពេញលេញនៃធាតុរបស់អង្គការមួយ

- » ទិសដៅអង្គការ: ទស្សនវិស័យ
បេសកកម្ម និងគោលដៅ
- » អភិបាលកិច្ច
- » ផែនការ (យុទ្ធសាស្ត្រ និង
ផែនការប្រតិបត្តិការ)
- » រចនាសម្ព័ន្ធ
- » គោលនយោបាយ
- » ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីការងារ
- » របៀបការងារ និងឯកសារ
- » ធនធាន (ហិរញ្ញវត្ថុ មនុស្ស
និងសំភារៈ)
- » ការអភិវឌ្ឍធនធាន
- » ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- » ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- » ការរៀបចំគ្រប់គ្រងគំរោង
- » ការវាយតម្លៃអង្គការ
- » គុណតម្លៃអង្គការ
- » ការដឹកនាំ
- » ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង
- » ទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ និង
ការងារបណ្តាញ
- » ការរៀនសូត្រ និងការកែតម្រូវ